

Võistluste korraldamine treeneri seisukohast

Siim Nõmmoja

Võistlus kui projekt. Mida peab kindlasti silmas pidama.

1. Eesmärgid
2. Tegevuste kogum
3. Tähtajad
4. Eelarve

Projektijuht vastutab:

- Planeerimine
- Läbiviimine
- Kontroll

(sisuliselt, personaalselt, tähtajaliselt)

Tee endale selgeks millist võistlust, kellele ja milleks korraldada?

- Treeningvõistlused
 - kohaliku tähtsusega kalenderplaanivälised võistlused
 - Klubide ja ratsakoolide initsiatiivil toimuvad ERL kalenderplaanilised võistlused
 - Võistlussarjad
- Võistluste direktor, peakorraldaja-projektijuht, korraldusmeeskond - kes vastutab?

Mis motiveerib OSAVÕTJAD JA PEALTVAATAJAD!

▶ Sportlased – hobuseomanikud-treenerid

- Sobiva tasemega võistlussõidud
- Auhinnad
- Head võistlemise tingimused
- Hea hobuste heaolu
- Sobiv aeg kalenderplaanis

▶ Pealtvaatajad – fännid

- Tuttavad võistlejad
- Sõbrad ja teised kaasaelajad. Hea seltskond.
- Piisav eelinfo ja lihtne ligipääs
- Lisateenused peale spordivõistluse

Võistluse juhend, kui võistluse selgroog (kuidas koostada, mida silmas pidada, miinimum nõuded)

- ▶ Vt. ERL Ülmäärustiku lisa

Omamoodi kvaliteedi planeerimine:

- Näitab ära ürituse taseme ja reeglid
- On teejuhiks sportlasele-külalisele
- Näitab võistluse kvaliteeti
- Annab päeva(de)le "rütmi"
- Loob, tõstab ja langetab emotsionaalset pinget

Juhendi juures pea silmas

- Ametnike valimine
- Tähtajad
- Info kontaktid

Võistluse korraldustiim (komplekteerimine, motiveerimine, ülesannete jagamine)

Tiimi komplekteerimisel lähtu:

- Eesmärgid
 - Tegevuste kogum
 - Tähtajad
 - Eelarve
-
- Mõttele eesmärkidele ja tegevustele, selgitada välja inimeste ja juhtide vajadus, kvalifikatsioon, konkreetset isikuid, kas on vaja koolitust?
 - Parimatest-parimad alade juhtideks, eriti tähtis vahetult ratsutamisega seotud alalõikude katmisel
 - Iga teenistuse juhiga personaalsed kokkulepped, selge vastutus.
 - Tiimi juht töötab ka enne ja pärast võistlust!
 - 1-2 korralduskomitee üldkoosolekut + kokkuvõttev koosolek

VABATAHTLIKE KAASAMINE!

Vabatahtliku töö mõte on vabatahtlikult võetud kohustus!

- Reaalsete vajaduste väljaselgitamine – lähtub tiimijuhist
- Ülesannete kirjelduse koostamine – tiimijuhilt ja peakorraldajalt
- Vabatahtlike kaasamise kampaania (vajadusel eraldi inimene)

- Oskuste väljaselgitamine, väljaõpe ?!
- Vabatahtlike rakendamine - motiveerimine
- Koostegemise rõõm - Sobita vastavatesse teenistustesse sobivad inimesed, lahe võistluspaik, positiivne emotsioon ja energia

Vajadusel vabatahtlike leping.

- Hoolitse inimeste eest kogu päeva jooksul!
- Täna kindlasti!

Võistluse tehniline läbiviimine (asukoht, taristu planeerimine, tähtsamad teenused jne.)

- asukoht, taristu planeerimine (hobuste, publiku, tehnika liikumine?!). Piiramine.
- Võistlusväljaku(te) ettevalmistamine (varu aega ja raha!)
- Takistused, turvakobad, koolisõidu aiad, maastikutakistused, soojendus, jne.
- Kohtunike jt. ametnike ja teenistuste töökohad. Elektrivarustus
- Toitlustuse jt. teenuste pakkujate ala
- Tehnikaga silumine, tihendamine, kastmine. Tankimine, hoiustamine, parkimine.
- Esmaabi kohapeal. Suhtle ka kiirabiga, teavita eelnevalt sündmusest, saada ligipääsu juhend eelnevalt meilitsi. Kirjuta üles kohaliku kiirabi kontakt!
- Ülesehituse logistika ja ajakava kooskõlastamine teenistuste ja partnerite vahel.
- Võistluse ajakava – minutikava!

Hobuste ala võistlustel

- Hobuste saabumine ja hobuautode parklad (pinnas, elekter)
- Talli alad (paigutamine boksidesse, vesi, heinad,), turvalisus
- Jalutusosalad, eelsoojendus
- Liikumine (tall-soojendus-võistlusväljak). Läbipääsud.
- Veterinaar ja sepp
- Prügi ja sõnniku käitlemine
- Tallimaksude ja teenustasude kogumine
-

Suhtlemine toetajate ja partneritega

- Varu piisavalt aega sponsorite jaoks. Eelkokkulepped aasta ette!
- Suhtle personaalselt ja lähene isiklikult
- Püüa olla konkreetne ja selge oma kokkulepetes
- Kinnita kokkulepe kohe e-posti teel või lepinguga
- Jälgi toetajate osas, et poleks huvide konflikti

- Täna toetajaid võistluse ajal ja kindlasti ka järelkontakt!
- Vanade partnerite puhul ära usalda eelmise aasta kokkuleppeid, vaid kooskõlasta kõik uuesti üle. Iga aasta on nagu esimest korda!
- Ole korrektne maksja ja (makse)probleemide puhul suhtle kohe ja isiklikult.

Reklaam ja turundus

- Üldjuhul ainult asukoha meedia ja reklaam
- Kalkuleeri reklaami tulu ja kulu
- Kasuta interneti jt. Turundusvõimalusi
- Võimalusel eellugu kohalikus meedias või artikkel võistluse toimumisest
- Meediaga suhtlemisel ole aus ja valmis ka ebameeldivateks küsimusteks
- Mõttele eelnevalt läbi, mis on sinu selge sõnum meediale
- Kinnita võistluse ametlik fotograaf ja lepi kokku kokkuvõttev artikkel ning selle ilmumise kanal
- Planeeri meelelahutus õigesse kohta (tehniline paus, rohkelt publikut, jne).
- Teavita meelelahutusest ka juhendis ja eelreklaamis. Eelinfo päevajuhile.
- Hoia fookust – kas võistlus või meelelahutusüritus?!

Kriisikommunikatsioon:

- Ole valmis halvimaks (telefoni nr-d., varustus, kriisi meeskond)
- Kes on ainus kõneisik?
- Koosta raport

REAALNE EELARVE JA SELLE TÄITMINE

- Kulude kalkulatsioon gruppide kaupa
- Võimalikud tuluartiklid:
 - omavalitsuste toetused
 - Sponsorid
 - Bartertehingud
 - Reklaamimüük
 - Omavahendid, stardimaksud jms.
 - Kulka, HMN jt. fondid
 - Muud
- Raamatupidamine
- Revisjon, audit ja järelevalve ?

VÕISTLUSE LÄBIVIIMINE

- registreerimise vastuvõtmine – masterlist, muudatuste tegemine, info liigutamine
 - Väärtusta võistluste sekretäri tööd
 - bokside broneerimine

- ärajäävad hobused ja sportlased
- eelnev ja lõplik stardinimekiri
- sekretariaadi valmisoleks võistlusteks (varustus, info)
- info liikumine enne ja võistluse ajal

B. kohtunike, sekretäride, korrapidajate, infotiimi jt. Koostöö korraldajaga. Vajalikud vahendid.

- Inimeste paigutus ja tööjaotus "kohtuniku tornis"
- Päeva rütm, mitme võistlussõidu puhul. Pausid võistluspäeva sees
- Jooksvate muudatuste tegemine ja otsuste vastuvõtmine võistluse korralduses
- Auhindade kätteandmine
- Protestid ametnike töö kohta
- kassa ja ülekannete käitlemine, väljamaksete ja sissetulekute dokumendid, aruandlus
- tulemuste koostamine ja edastamine